

REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach Pracowni Form Stałych Wrocławskiego Klubu Formaty w roku artystycznym 2024/2025

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć w pracowniach artystycznych jest Wrocławski Klub Formaty mieszczący się przy ul. Samborskiej 3-5, 54-615 Wrocław.
2. W ramach wielokierunkowej działalności w zakresie upowszechniania kultury WKF prowadzi zajęcia artystyczne i ruchowe, indywidualne i grupowe (z podziałem na kategorie wiekowe).
3. Aktualna oferta zajęć pracowni artystycznych znajduje się na stronie www.wkformaty.pl, w bieżących drukowanych materiałach informacyjnych (plakaty, ulotki, kalendarium) dostępnych m. in. w siedzibie WKF oraz pod numerem telefonu 71 789 33 20.

II. Warunki uczestnictwa w zajęciach.

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez WKF jest:

1. Zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu.
2. Wypełnienie i podpisanie Deklaracji uczestnika zajęć (dostępna do pobrania lub w siedzibie WKF) – w przypadku osób niepełnoletnich deklarację wypełnia rodzic/opiekun prawny. Deklarację uczestnictwa należy dostarczyć drogą mailową lub osobiście do biura programowego WKF w terminie PRZED pierwszymi zajęciami. W przypadku braku Deklaracji, uczestnik nie może przystąpić do zajęć i zostanie obciążony opłatą za niewykorzystane zajęcia.
3. Uiszczenie opłaty za zajęcia zgodnej z aktualnym cennikiem WKF przed pierwszymi zajęciami w danym okresie rozliczeniowym.
4. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
5. WKF zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje telefonicznie, mailowo lub osobiście uczestników, rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć oraz przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej i Facebook Wrocławskiego Klubu Formaty.

III. Płatności za zajęcia, nieobecności, odwoływanie i odpracowywanie zajęć. Karnet.

1. Zasady ogólne
 - a. Zajęcia w WKF prowadzone są odpłatnie (z wyjątkiem wyszczególnionej w cenniku oferty zajęć bezpłatnych). Wysokość odpłatności za zajęcia wynika z aktualnego cennika zajęć WKF dostępnego na stronie www.wkformaty.pl, pod numerem telefonu 717893320 lub w kasie WKF.
 - b. Płatność za zajęcia dokonywana jest za miesiąc z góry przed każdymi pierwszymi zajęciami każdego nowego miesiąca. Brak płatności za miesiąc zajęć skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach.
 - c. Każdy uczestnik zobowiązany jest do okazania instruktorowi na jego prośbę dowodu wpłaty za dany miesiąc: paragonu, faktury lub potwierdzenia przelewu (w przypadku pojedynczego wejścia).

- d. Jeżeli wpłata za zajęcia nie zostanie dokonana w wyznaczonym powyżej terminie uczestnik nie zostanie dopuszczony do zajęć.
- e. Płatność za udział w zajęciach może być dokonywana:
 - **przelewem na konto WKF** nr PKO Bank Polski 70 1020 5226 0000 6302 0417 1708, najpóźniej jeden dzień roboczy przed terminem pierwszych zajęć kolejnego okresu płatności. W tytule przelewu koniecznie proszę podać: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę zajęć, miesiąc, którego dotyczy opłata. Informacja o zniżkach znajduje się niżej.
 - istnieje możliwość płatności **osobiście gotówką w kasie WKF** w wyznaczonych godzinach pracy kasy (więcej info na www.wkformaty.pl) najpóźniej w dniu pierwszych zajęć kolejnego okresu płatności, w miarę możliwości zaleca się jednak płatność PRZELEWEM.
- f. Na prośbę uczestnika może być wydany rachunek z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
- g. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia go do zwrotu dokonanej opłaty. Nieobecność traktowana jest jako dobrowolna utrata zajęć.
- h. W wyjątkowych przypadkach:
 - wyjazd na Zieloną Szkołę - możliwość **nie wnoszenia opłaty** za zajęcia istnieje wyłącznie w przypadku poinformowania o wyjeździe przed kupieniem karnetu na kolejny miesiąc.
 - absencja na zajęciach pow. 50% w danym miesiącu, wynikająca ze zdarzenia losowego, skutkującego udokumentowanym pobytem w szpitalu - ubieganie się o **zmniejszenie lub całkowite anulowanie** poniesionych kosztów możliwe jest wyłącznie poprzez przedłożenie (drogą elektroniczną lub tradycyjną) podania z uzasadnieniem oraz dokumentacją lekarską do końca miesiąca, którego dotyczy nieobecność. Zmniejszona lub anulowana kwota liczona jest od momentu złożenia podania. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest przez Dyrektora Wrocławskiego Klubu Formaty.
 - absencja na zajęciach indywidualnych do 2 tygodni, wynikająca ze zdarzenia losowego, skutkującego udokumentowanym pobytem w szpitalu – ubieganie się o **odrabianie zajęć** możliwe jest wyłącznie poprzez przedłożenie dokumentacji lekarskiej oraz w przypadku zgody Koordynatora Pracowni i Instruktora prowadzącego zajęcia.
- i. Rezygnacja z zajęć od nowego miesiąca rozliczeniowego powinna zostać zgłoszona przed zakończeniem bieżącego miesiąca. Rezygnacja z zajęć w trakcie trwania miesiąca rozliczeniowego nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
- j. W uzasadnionych przypadkach prowadzący może wprowadzić zastępstwo. Jeżeli zajęcia nie odbędą się z winy prowadzącego – jest on zobowiązany do odrobienia ich w innym, wyznaczonym terminie. W ostatecznym przypadku odwołania zajęć z winy prowadzącego, koszt za te zajęcia zostanie przeniesiony na kolejny okres rozliczeniowy, lub zwrócony.

2. Zniżki

- a. **W celu wykorzystania zniżki przy płatności przelewem, należy uiścić opłatę z naliczoną zniżką 20% (dla właścicieli karty NASZ WROCŁAW) lub 30% (dla właścicieli karty NASZ WROCŁAW MAX) i dopisać numer aktywnej karty w tytule przelewu.**
- b. Skorzystanie ze zniżki 20% z programu NASZ WROCŁAW lub 30% z programu NASZ WROCŁAW MAX, możliwe jest po okazaniu aktualnej karty i płatności gotówką w kasie.

3. Karnet, wejścia próbne, pojedyncze wejścia

- a. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do wykupienia „karnetu” przed pierwszymi zajęciami w danym miesiącu. Karnetem nazwany jest każdy cały miesiąc zajęć w roku artystycznym.
- b. W karnecie uwzględniona jest taka ilość wejść, jaka przewidywana jest w danym miesiącu.

- c. Cena karnetu uzależniona jest od ilości zajęć przewidzianych w danym miesiącu (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych). Cennik za każdy miesiąc dostępny jest na stronie www.wkformaty.pl oraz w kasie WKF.
- d. Każdorazowo zajęcia w karnecie będą odznaczane przez Instruktora przed rozpoczęciem zajęć. Brak opłacenia karnetu przed kolejnym okresem rozliczeniowym równoznaczny jest z brakiem możliwości uczestnictwa w zajęciach – bez możliwości odrobienia zajęć i odliczenia płatności.
- e. Na wybrane i wyszczególnione w cenniku WKF zajęcia możliwe jest **pojedyncze wejście** – płatne 10 zł więcej od ceny podanej w cenniku.
- f. Każdemu nowemu uczestnikowi konkretnych zajęć przysługuje jedno **wejście próbne**. Wejście próbne może być wliczone jako pierwsze zajęcie w karnecie w przypadku chęci kontynuacji zajęć lub opłacone jak **pojedyncze wejście** w przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa.

IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Każda osoba wchodząca do WK FORMATY, w tym pracownicy, interesanci, uczestnicy, kurierzy, obowiązkowo dezynfekuje ręce płynem, umieszczonym przy wejściu do budynku.
2. Z oferty WKF mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, w których otoczeniu nie ma osób objętych kwarantanną.
3. Osoby uczestniczące w zajęciach zobowiązane są do bezwzględnego opuszczenia obiektu po ich zakończeniu.
4. W budynku nie mogą przebywać osoby trzecie, niekorzystające z oferty WK FORMATY.

V. Dodatkowe informacje

1. Prowadzący wybiera, wyszukuje i zachęca uczestników swoich zajęć do brania czynnego udziału w różnego rodzaju przeglądach/festiwalach/konkursach związanych tematycznie z prowadzoną przez niego pracownią.
2. WKF wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Klubu. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez WKF wypełniają oświadczenie o wyrażeniu, bądź nie wyrażeniu zgody na wykorzystywanie zdjęć oraz nagrań muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Każdy instruktor prowadzący zajęcia w WKF zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania zasad wprowadzonych niniejszym regulaminem.
4. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor WKF.

VI. Dane osobowe

1. W celu uczestnictwa w zajęciach konieczne jest podanie danych osobowych Uczestnika, jak i opiekuna prawnego. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w zajęciach, rozliczeniem udziału w zajęciach, jak również w celach sprawozdawczych, marketingowych.
2. Dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, jak również instruktorom w zakresie niezbędnym do realizacji kursów. Przysługuje Pani/Panu

prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, modyfikacji, zmiany lub żądania ich usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.

3. Zapisując się na zajęcia oraz uczestnicząc w nich, Uczestnik przyjmuje do wiadomości:

a. Dane Administratora

Administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Wrocławski Klub Formaty z siedzibą przy ul. Samborskiej 3-5, Wrocław

b. Inspektor Ochrony Danych

W sprawie ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dalej „IOD”) Natalią Miłostan pod adresem email: iod@wkformaty; pod numerem telefonu 697310309 lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem Inspektor.

c. Dane kontaktowe

Jeżeli chcieliby Państwo uzyskać więcej informacji na temat sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych w WKF, prosimy o kontakt z nami pod adresem mailowym: ido@wkformaty.pl

d. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

- 1) WKF może przetwarzać Państwa dane, ponieważ są one niezbędne do realizacji naszych celów statutowych, w tym: uczestnictwa w zajęciach, kursach i innych wydarzeniach organizowanych przez WKF realizowanych na podstawie zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO
- 2) Państwa dane mogą być także przetwarzane w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych w zakresie wynikających ze Statutu oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej stanowiącej realizację przez Administratora podstawy wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. e RODO
- 3) Na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) Twoje dane mogą być także przetwarzane na podstawie naszego uzasadnionego interesu tj. zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie zakładu pracy oraz wokół niego, a także w celu zapewnienia ochrony mienia, zgodnie z art. 5 i art. 6 ust. 1 pkt c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) oraz na podstawie art. 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1964 r. Kodeks Pracy (Dz. |U. z 2018r., poz. 917 ze zm.), wprowadza się monitoring wizyjny w części publicznej Instytucji tj. ciągach komunikacyjnych oraz terenach zewnętrznych polegający na rejestracji obrazu w czasie rzeczywistym.
- 4) W przypadku danych zwykłych:
 - art. 6 ust. 1 lit. d RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w tym wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na ochronie zdrowia i życia pracowników, współpracowników oraz innych osób korzystających z działalności Administratora
- 5) W przypadku danych szczególnej kategorii:
 - art. 9 ust. 2 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, a osoba, której dane dotyczą, jest fizycznie lub prawnie niezdolna do wyrażenia zgody, oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO tj. gdy przetwarzanie danych jest konieczne ze względu na istotny interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego.

e. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych będzie przysługiwał upoważnionym pracownikom WKF, administratorom systemów informatycznych, którzy świadczą na naszą rzecz usługi informatyczne, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowo – podatkowe oraz uprawnionym służbom porządkowym, Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

f. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

g. Okres przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane:

- przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń związanych z wiążącą nas umową o udział w zajęciach
- do czasu wyrażenia sprzeciwu w zakresie dotyczącym działań związanych z naszym uzasadnionym interesem.

Ponadto, w celu rozliczalności będziemy przechowywać dane przez okres, w którym WKF zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

- w przypadku danych pozyskanych z ankiet dot. stanu zdrowia przez okres 14 dni od dnia zakończenia Uczestnictwa w wydarzeniu lub/ i złożenia ankiety.
- w zakresie danych pochodzących z monitoringu wizyjnego z przestrzeni wspólnych przez okres 1 miesiąca od dnia zarejestrowania wizerunku.

h. Zakres uprawnień

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

i. Profilowanie

W oparciu o Państwa dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, tj. nie będą one podlegały profilowaniu.

j. Skarga do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Z poważaniem,

Dyrektor Wrocławskiego Klubu Formaty

Wrocław, 15.08.2024